

# Lejekontrakt

## Ødis Forsamlingshus



Ødis Forsamlingshus udlejes hermed til:

Fornavn:

Efternavn:

Vejnavn:

Nr.:

Postnr.:

By:

Mailadresse:

Telefon:

I lejeperioden fra

den

til

den

i anledning af:

Kontooplysninger (Info ): -

Kun ovenstående lejer, må afholde arrangement i forsamlingshuset. Lejer skal deltage i arrangementet.

### Lejetype:

Weekendleje (fredag-lørdag) kr. 3.000,- inkl. rengøring.

Weekendleje (lørdag-søndag) kr. 3.000,- inkl. rengøring.

Dagsleje (mandag til torsdag) kr. 2.000,- inkl. rengøring.

Leje:

Depositum:

Aconto forbrug el:

Lejebeløb i alt:

Depositum: - Skal indbetales, før reservationen af forsamlingshuset er gældende.

Jeg ønsker at betale depositum på følgende måde:

Restbeløbet: - Skal være forsamlingshuset i hænde, **senest 1 uge før** lejemålets begyndelse.

Jeg ønsker at betale restbeløbet på følgende måde:

Lejer har lokalerne til rådighed, fra dagen før første lejedag kl. 14.00. Huset afleveres dagen efter sidste lejedag senest kl. 10.00, medmindre andet er aftalt med udlejer.

Reservationen kan først betragtes som gældende, når depositummet er forsamlingshuset i hænde. Udlejer vil snarest efter modtagelse af depositum, bekræfte lejemålet af forsamlingshuset.

Ved afbestilling af reservation tilbagebetales depositum kun, såfremt lokalerne genudlejes til anden side.

El afregnes efter måler, som lejer aflæser ved ankomst og afgang. Måleraflæsninger indtastes i "Forbrugsafregning", som findes på side 3 i denne kontrakt. Efter indtastning indsendes "Forbrugsafregning" til udlejer.

Efter lejer har afleveret huset, vil der ske en kontrol af lokaler og service. Når udlejer har modtaget "Forbrugsafregning" retur fra lejer, vil der blive lavet en slutopgørelse af det indbetalte depositum samt aconto forbrug, og tilbagebetaling af et eventuelt overskydende beløb vil finde sted.

Lejer er erstatningspligtig for al service og inventar mv. der forefindes i lokalerne. Hvis der er sket skader, der medfører udgifter for Ødis Forsamlingshus, vil udgiften til dette ligeledes blive fratrukket det indbetalte depositum. Er beløbet større end depositum, opkræves ekstra betaling herfor.

**-Husk selv at meddele udlejer på forbrugsafregningen, hvis service eller andre ting er gået i stykker.**

Vedr. øvrige lejevilkår, henvises til nedenstående tillæg til lejeaftalen "Lejers ansvar og pligter".

**Lejer bekræfter herved at have forstået og accepteret ovenstående, samt betingelserne beskrevet i "Lejers ansvar og pligter" på næste side.**

Dato:

Lejers fulde navn:

-Vi vil meget gerne have flere billeder, som inspiration til bordopstilling og borddækning på vores hjemmeside. Så hvis vi må komme forbi før dine gæster kommer, og tage lidt billeder af de færdigdækkede borde, vil dette være til stor hjælp for os!

Må vi tage billeder før din fest: Ja Nej - Hvis ja, hvordan vil du helst kontaktes for aftale af tidspunkt:

-Bemærk; det er ikke alle der vil blive kontaktet angående fotografering. Hvis du ikke hører mere fra os herom, er dette ikke en forglemmelse!

# Lejers ansvar og pligter

## Ødis Forsamlingshus



Ødis Forsamlingshus er et gammelt hus, der drives udelukkende af frivillig ulønnet arbejdskraft. Du som lejer kan derfor give en hjælpende hånd, ved at behandle huset med respekt, og forlade det i en pæn og ryddelig stand. Husk også på, at der efter dig, kommer andre brugere, som også gerne skulle blive tilfredse med huset.

### **Huset udlejes IKKE til personer under 21 år.**

Det påhviler lejer efter brug af huset, at sørge for, der er ryddet op over alt, inde som ude.

#### **Affald**

Affald skal sorteres i Metal - Glas og Restaffald.

Skraldespande fra køkkenet og toiletter tømmes, og fyldes i containeren sammen med andet restaffald, placeret på bagsiden af huset. Affaldet skal evt. presses sammen i containeren, så låget kan lukkes, for at forhindre skadedyr. Se evt. husets hjemmeside for vejledning til de øvrige containere: [Affald](#)

#### **Køkkenet skal efterlades i rengjort stand**

Opvask af service skal være hygiejnisk rent og visuelt pænt. Vær særlig opmærksom med glas og bestik som beskrevet ved opvaske i køkkenet. Servicen skal stilles tilbage på de anførte pladser.

Køleskab afvaskes - lågen stilles på klem. -HUSK at slukke for strømmen på stikkontakten!

Køkkenbordene afvaskes.

Komfur, ovne og emhætte afvaskes.

#### **Borde og stole**

I salen skal alle bordene afvaskes. Stole støvsuges og aftørres. Borde og stole stilles på plads efter anvisning, som er ophængt i depotrummet. Borde og stole SKAL løftes på plads - ikke trækkes/skubbes.

#### **Gulvet**

Pletter på gulvet fjernes med rent vand. Der må under ingen omstændigheder bruges sæbe!

#### **Service**

Det er ikke tilladt at låne husets fade, skåle, gryder og andet service med hjem. - Så sørg for at have beholdere til madrester med hjemmefra.

#### **Viskestykker mv.**

Håndklæder, viskestykker, karklude, plastiksække, affaldsposer, håndsæbe, toiletpapir mv. skal medbringes af lejer. Kaffefiltre til kaffemaskiner, forefindes ved maskinerne. Afskylnings-/opvaskemaskinen doserer selv sæbe.

#### **Rygning**

Det er ikke tilladt at ryge i forsamlingshuset! - Al rygning skal foregå udendørs, og cigaretskodder og deslige, skal være fjernet inden aflevering af forsamlingshuset!

#### **Klaveret**

Lejer er velkommen til at benytte klaveret, blot dette behandles med omtanke.

-Lampen, placeret inde i klaveret, skal tilsluttes igen når klaveret er sat på plads!

#### **Musikanlæg**

Musikanlægget i salen er primært beregnet til baggrundsmusik. Den er IKKE dimensioneret, til at spille højt en hel dag/aften! - Skru ned på forstærkeren, hvis musikken ikke lyder godt i højtalerne, for ikke at brænde anlægget eller højtalerne af!

**Såfremt ovennævnte regler ikke overholdes, trækkes der i depositummet.**

#### **Naboer**

Af hensyn til naboerne henstiller vi til, at du som lejer, forsøger at mindske støj- og musikgener. Hold derfor vinduer og døre lukkede mest muligt, og dæmp musikken senest ved 1-tiden.

#### **Parkering**

Biler parkeres i samme side af vejen som Forsamlingshuset ligger. Kirkepladsen kan benyttes til parkering, hvis der ikke i samme tidsrum, er et arrangement i kirken. Se eventuelt husets hjemmeside for vejledning til parkering: [Parkering](#)

**Til dig som lejer huset:** Se i øvrigt vores hjemmeside under [praktiske informationer](#) for info og vejledning, så du får mest muligt ud af opholdet i Ødis Forsamlingshus. Her finder du blandt andet [vejledninger](#) til inventar/udstyr mm.

Vær opmærksom på, at Forsamlingshusets bestyrelse og repræsentanter har påtaleret og -pligt, i forbindelse med overholdelse af denne lejekontrakt.

# Forbrugsafregning

## Ødis Forsamlingshus



Fornavn:

Efternavn:

Vejnavn:

Nr.:

Postnr.:

By:

Mailadresse:

Telefon:

I lejeperioden fra

den

til

den

**Se eventuelt vejledning vedr. aflæsning af elmåler: [Aflæsning af elmåler](#)**

Afregningstakst forbrug:

El afregnes med 5kr pr. kWh

Efter lejer har afleveret huset, vil der ske en kontrol af lokaler og service. Når lejer har returneret "Forbrugsafregning" til udlejer, vil der blive lavet en opgørelse af det indbetalte depositum samt aconto forbrug, og tilbagebetaling af et eventuelt overskydende depositum vil finde sted.

### **Aflæsning elmåler:**

Aflæsning ankomst:

kWh. Aflæsning afgang:

kWh. Forbrugt i lejeperioden:

kWh

### **Afregning:**

El forbrugt i lejeperioden:

kWh á 5kr. Pris forbrugt el i lejeperioden:

kr

Eventuelle skader på inventar/ituslået service:

**Se priser her**

Øvrige kommentarer, ris, ros, fejl og mangler til Ødis Forsamlingshus:

**Lejer bekræfter herved rigtigheden af den indtastede måler aflæsning, samt at eventuelle skader på inventar/ituslået service er noteret på blanketten.**

Dato:

Lejers fulde navn: